

Základní škola Horní Cerekev

Tyršova 209, 394 03 Horní Cerekev

Bezpečnostní a krizový plán školy

Mimořádné události

Obsah

1	Krizový plán školy.....	1
2	Mimořádné události	1
2.1	Postupy při zajištění objektu školy z hlediska bezpečnosti žáků a zaměstnanců	1
2.2	Preventivní činnost školy.....	2
2.3	Doporučené postupy při řešení mimořádných událostí:.....	2
2.3.1	Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy	2
2.3.2	Požár	3
2.3.3	Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení výbušniny	3
2.3.4	Teroristický čin – obdržení podezřelé zásilky	4
2.3.5	Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě nebo technických haváriích.....	4
2.3.6	Atmosférické poruchy, zemětřesení	4

1 Krizový plán školy

Krizový plán školy je součástí Minimálního preventivního programu školy. Jedná se o dokument, jehož cílem je stanovení postupu pro všechny pracovníky školy v případech podezření či výskytu rizikových jevů.

Krizový plán školy je veřejný dokument, volně přístupný jak pracovníkům školy, tak žákům a jejich zákonným zástupcům na webových stránkách školy.

Metodické doporučení ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (dokument MŠMT č.j.: 21291/2010-28) vymezuje aktuální terminologii a začlenění prevence do školního vzdělávacího programu a školního řádu, popisuje jednotlivé instituce v systému prevence a úlohu pedagogického pracovníka, definuje školní preventivní program a doporučuje postupy škol a školských zařízení při výskytu rizikového chování.

2 Mimořádné události

2.1 Postupy při zajištění objektu školy z hlediska bezpečnosti žáků a zaměstnanců

Školní budova je přístupná zvenčí pouze prostřednictvím zvonku do ředitelny, kanceláře školy, kanceláře vedoucí školní kuchyně a školní družiny v době od 7 do 16 hodin, dohlížejícími zaměstnanci školy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Při odchodu žáků z budovy pedagogové dohlížejí podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Školní budova se pro žáky otvírá v 7.10 hodin dopoledne. Žáci vstupují do školy vchodem přes šatny, kde zajišťují dohled zaměstnanci školy.

Další vchody využívají pouze zaměstnanci školy, respektive žáci v doprovodu zaměstnance školy a jsou řádně zajištěny proti vstupu neoprávněných osob.

V případě vzniku jakékoli mimořádné události v areálu školy (požár, výbuch, provozní havárie, úraz, vniknutí nepovolané osoby apod.) je zaměstnanec, který ji zjistí, povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit řediteli organizace nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.

V případě přijetí informace o mimořádné události z vnějšího zdroje je povinnost osoby, která oznámení přijala, zprávu bezodkladně předat vedoucímu zaměstnanci. Oznámení přicházejí zpravidla telefonicky, písemně či emailem, zprávy mohou být i anonymní. O příjmu takové zprávy je proveden písemný záznam s údaji, kdy byla přijata a kdo ji podával a tento záznam bude uchován pro další řízení.

Při zjištění mimořádné události ředitel nebo nejvýše postavený zaměstnanec zváží nutnost informování složek IZS (v tom případě se dále řídí jejich pokyny) a prostřednictvím technických prostředků, nebo jiným způsobem, sdělí vzniklou situaci dalším zaměstnancům a osobám zdržujícím

se v objektu. Je-li to nutné, nařídí ředitel školy evakuaci objektu. Evakuace probíhá podle evakuačního plánu školy, vyhlašuje se školním rozhlasem, případně pověřenými osobami nebo telefonicky.

O mimořádné události informuje ředitel školy zřizovatele, případně další nadřízené orgány. Obsahem takového hlášení je především:

Datum, hodina a místo vzniku mimořádné události, specifikace mimořádné události, dosud zjištěné následky a již přijatá opatření.

Primárním úkolem školy je zajistit bezpečnost žáků a zaměstnanců. Veškeré úsilí zaměstnanců školy při mimořádné události proto směřuje k zajištění bezpečnosti a ochrany svěřených osob. Je-li to možné, provádí dospělá osoba, která nemá na starost žáky, prvotní zásah s ohledem na vlastní bezpečnost a schopnosti. Záchraně práce následně organizačně zajišťuje ředitel školy, který spolupracuje s jednotkami IZS.

2.2 Preventivní činnost školy

Zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s prevencí a postupy při mimořádných událostech při školení o BOZP a PO a na provozních poradách. Žákům jsou informace předávány při poučení o BOZP za začátku školního roku a dále průběžně při výuce. Tématika mimořádných událostí je součástí učebních plánů jednotlivých předmětů a je součástí mimovýukových akcí a kurzů.

K prevenci slouží i pravidelné revize všech zařízení, která se ve škole využívají, revize plynu, elektřiny, komínů, bleskosvodů, protipožárních prvků a dalších součástí budovy. Evakuaci školy si pravidelně vyzkouší všichni žáci i zaměstnanci školy při cvičném požárním poplachu.

Důležitou součástí prevence je i školní řád, krizový plán školy a preventivní program školy.

2.3 Doporučené postupy při řešení mimořádných událostí:

2.3.1 Vniknutí cizí osoby či osob do areálu školy

Prevence

- a) kontrola vchodu do šaten provozním zaměstnancem konajícím službu
- b) uplatnění dohledu nad žáky dle rozpisu
- c) uzamčené dveře dalších vstupů do školy
- d) zaměstnanci školy mají zakázáno vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu; tuto musí zastavit, zjistit důvod její návštěvy a informovat nadřízenou osobu
- e) na začátku i v průběhu školního roku jsou všichni žáci opakovaně poučeni o pravidlech BOZP, včetně zákazu vpouštět do objektu společně s nimi jakoukoli cizí osobu a o způsobu, jak se zachovat –viz školní řád
- f) střežení budovy elektronickým zabezpečovacím systémem mimo dobu školního vyučování

Pokud dojde i přesto k vniknutí cizí osoby či osob a je důvod domnívat se, že jsou tyto osoby nebezpečné, pak je zaměstnanec, který toto zjistí, povinen neprodleně uvědomit Policii ČR a poté neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízenému zaměstnanci –řediteli školy, event. osobě, která je pověřena jeho zastupováním. Poté musí vyčkat příjezdu hlídky a zpřístupnit objekt prohlídce.

Co dělat v případě napadení školy aktivním útočníkem

- Uteč! Dostaň se z dosahu útočníka, je nutné myslet na ochranu zdraví a života
- Zamkni se! (zabarikáduj, znemožni nebo zkomplikuj vstup)
- vypni techniku v učebně (PC, dataprojektory) ticho je důležité
- zapni tichý režim mobilů (přístroj nevypínej)
- varuj ostatní (mobil, rozhlas)
- volej tísňovou linku 158, oznam kde jsi a co se děje
- zkus zklidnit ostatní v místnosti
- nereaguj na osoby za dveřmi (možná lest)
- vyčkej příchodu policie, dbej jejích pokynů, nepleť se do cesty
- braň se – v případě, že jsi učinil všechny výše popsané kroky a útočník se k tobě přesto dostal, udělej vše pro svou ochranu

2.3.2 Požár

- při zpozorování kouře nebo ohně okamžitě informuj vedení školy a vyhlašuj požární poplach voláním „HOŘÍ“
- zjištěný požár oznam na telefonní číslo 150 nebo 112
- co nejrychleji bude provedena evakuace všech osob z objektu školy
- požární hlídka zajistí uzavření přívodu plynu a vypnutí elektrické energie
- všechny osoby se shromáždí na seřadišti a zjistí se přesné počty osob, chybějící osoby je nutné nahlásit záchranářům.

POZOR !!!

Nesnažte se překonávat již požárem zasažené a zakouřené prostory. Nemůžete-li již opustit objekt, uzavřete se v místnosti, utěsněte okna a dveře a upozorněte na sebe hasiče máváním za oknem. Při opuštění prostoru, kde hoří, než otevřete dveře, vyzkoušejte, nejsou-li horké (zkuste na dotek plochu dveří a kliku) a v případě, že ano, tak je nikdy neotevírejte. Zůstaňte v místnosti nejlépe pod oknem.

2.3.3 Teroristický čin – anonymní oznámení o uložení výbušniny

Pokud bude oznámení o uložení výbušniny sděleno formou telefonátu, je třeba zapsat znění o umístění a druhu výbušniny. Pokud bude oznámení o uložení bomby sděleno formou písemnosti či elektronickou formou, písemnost uschováme k dalšímu šetření.

Postup:

- nahlásit událost na linku IZS 112 nebo HZS –150 nebo Policie ČR –158
- pokud je bomba v prostorách školy, kde se pohybují osoby, dochází k okamžité evakuaci
- podezřelého předmětu se nedotýkat
- dodržovat pokyny bezpečnostních složek

2.3.4 Teroristický čin – obdržení podezřelé zásilky

Jak poznat podezřelou zásilku:

- neočekávaná zásilka od neznámého odesilatele
- výhružný text na zásilce
- zapáchající zásilka
- zásilka, u které po otevření zjistíme, že obsahuje prášek nebo podezřelý předmět

Postup:

- s podezřelou zásilkou netřepat ani nevyprazdňovat její obsah
- opustit místnost, umýt se vodou a mýdlem a událost ohlásit na linku HZS –150 nebo na linku policie ČR –158
- před zavoláním na tísňovou linku, je třeba zvážit skutečnosti, které vedou k názoru, že se jedná o podezřelou zásilku.

2.3.5 Únik nebezpečných látek při dopravní nehodě nebo technických haváriích

Každý zaměstnanec, který zpozoruje havárii s únikem nebezpečných látek, je povinen neprodleně nahlásit toto zjištění řediteli, pověřenému zaměstnanci, nebo na linku HZS 150. Pokud havárii s únikem nebezpečných látek zpozoruje žák, nahlásí událost nejbližšímu zaměstnanci školy, který informuje vedení školy a HZS a postupuje podle pokynů.

Hlavní zásady:

- nepřibližovat se k místu havárie
- provést ukrytí dle pokynů
- uzavřít a utěsnit dveře, okna a jiné otvory
- vypnout ventilaci
- sledovat informace v rozhlase, televizi a místním rozhlase
- budovu školy opustit jen na pokyn

2.3.6 Atmosférické poruchy, zemětřesení

Hlavní zásady:

- sledovat aktuální informace o počasí
- v případě nepříznivého výhledu hodnotit rizika činností a místa pohybu
- zjistit rozsah havárie
- poskytnutí 1. pomoci
- evakuace z ohroženého místa, dodržovat pokyny záchranářů

*Vypracovala: Ing. Hana Machalová, školní metodik prevence
Schválila: Mgr. Miroslava Kolářová, ředitelka školy*

V Horní Cerekvi dne 22. 1. 2025